

מרכז רפואי מיימונידס

קוד: FIN-55 (חדש)
תאריך: 3 בנובמבר 2015

נושא: מדיניות החיוב והגבייה

I. מדיניות

המרכז הרפואי מיימונידס ("מיימונידס" או "בית החולים") מחויב לנהלי חיוב וגבייה הוגנים. מסמך זה מיישם מדיניות זו ומפרט את נהלי החיוב והגבייה של מיימונידס.

II. פעולות במקרה של פיגור בתשלום

A. פעולות שיינקטו במקרה של אי-תשלום

היה ומטופל לא שילם את חובו בעבור טיפול רפואי, יכול בית החולים לנקוט את הפעולות הבאות במטרה לקבל את התשלום של החשבון שהוצא:

- להעביר את חשבון המטופל לסוכנות גבייה, מותנה למגבלות המפורטות בסעיף II ב' ו/או
- לתבוע את המטופל בתביעה בבית משפט, אך זאת רק לאחר שבית החולים נקט את כל הפעולות המתקבלות על הדעת לקבוע אם המטופל זכאי לסיוע כספי בהתאם למדיניות הסיוע הכספי ("FAP") הנהוגה בבית החולים, כמפורט בסעיף III ב', ובכלל זה הודעה למטופל על קיום FAP לפחות 30 יום בטרם פעולה כזאת תינקט. בנוסף, מיימונידס לא ינקוט פעולה כזאת במשך 120 ימים לפחות מהגשת החשבון הראשון לאחר שחרור.

בית החולים לא ינקוט את הפעולות הבאות:

- לא ימסור הודעה בדבר התנהגותו השלילית של המטופל או את חשבונותיו שלא שולמו לסוכנויות המנהלות רשימות של חייבים או לחברות אשראי;
- לא יעביר את חובות המטופל לגבייה לצדדים שלישיים;
- לא יעכב טיפול רפואי חיוני בשל אי-תשלום החוב בחשבון אחד או יותר בעבור טיפולים קודמים המכוסה על ידי FAP; או
- לא ידרוש מהמטופל לשלם תחילה את החוב בעבור טיפולים קודמים בהתאם ל-FAP כתנאי לקבלת המשך טיפול החיוני מבחינה רפואית.

ב. מגבלות החלות על נהלי גבייה

בית החולים לא יעביר את החשבון של המטופל לגבייה בטרם נעשו מאמצים סבירים לברר אם המטופל זכאי להנחה על פי FAP כמפורט בסעיף III ב'. תינתן למטופל התראה בכתב של 30 יום לפחות, וכך יצוין על גבי החשבון, בטרם יועבר החשבון לחברת גבייה. משהחשבון הועבר לגבייה, בית החולים ו/או מי מעובדיו, נציגיו או קבלניו אינם רשאים:

- לעקל את חשבון הבנק של החייב;
- לעקל את משכורתו של החייב, אלא אם כן התקבלה הרשאה לכך על ידי המנהל או הסמנכ"ל לחשבונות מטופלים או החברה המוציאה חשבונות מטעם בית החולים, מערכות ניהול חשבונות רופאים (EXECUTIVE PHYSICIAN SYSTEMS);
- לתבוע מעצר של חייבים;
- לתבוע מכירה פומבית כפויה או הרחקה של החייב מדירתו הראשונית; או
- לבצע כל פעולה שעשויה להעמיד את החייב במצב המחייב אותו לוותר או להימנע מהתשלום החודשי הרגיל בעבור שכר הדירה, השירותים החיוניים או על קניית מזון.

על פי ההסכמים עם כל סוכני הגבייה מטעם בית החולים, הם יידרשו (א) להתאים את עצמם למדיניות זו, ובכלל זה לספק מידע למטופלים איך ניתן לפנות בבקשה לקבלת הסיוע הכספי כאשר הדבר ישם; ו(ב) לקבל את הסכמת בית החולים בכתב לפני שתינקט על ידם פעולה משפטית כלשהי.

אסור לגבות כספים ממטופל שעשוי להיות זכאי לתשלומים מטעם MEDICAID, כאשר בעת מתן השירותים הרפואיים ניתן היה לקבל מימון מ-MEDICAID.

III. תהליכים ומועדים

א. סיכום הדרישות הכלליות

מיימונידס ימשיך לקבל בקשות לסיוע הכספי במסגרת FAP לפחות 240 ימים מתאריך דרישת התשלום הראשונה לאחר השחרור.

מיימונידס יודיע למטופלים בכתב אם בקשותיהם במסגרת FAP אושרו או נדחו תוך 30 יום מקבלת הבקשה הממולאת לקבלת הסיוע הכספי. ההודעה על אישור הבקשה חייבת לכלול הסבר מפורט על הסכומים המחויבים. הודעות על דחיית הבקשה לסיוע כספי במסגרת FAP חייבות לכלול גם את הסיבה לדחייה.

כל הודעה בכתב או מודעה המיועדת למטופלים על פי דרישות המדיניות זו חייבת להופיע במקום בולט ובגודל מתאים, כדי שתהיה קריאה וברורה. מיימונידס עשוי לפרסם הודעות או

מודעות על פי מדיניות זו בצורה אלקטרונית (לדוגמה בדוא"ל) אם מטופל כלשהו הצהיר, שזו עדיפותו.

ב. המאמץ הסביר לקבוע זכאות לסיוע הכספי

מיימונידס אינו קובע את זכאותו של מטופל ל-FAP אך ורק על סמך מידע מגורמים שלישיים או על סמך זכאות או אי זכאות קודמת. מיימונידס יעשה כל מאמץ סביר לקבוע אם המטופל זכאי לסיוע כספי במסגרת FAP על פי הדרישות המפורטות להלן.

1. הדרישות הכלליות לידע

מיימונידס יודיע למטופל על תכנית FAP בכל האמצעים המפורטים להלן:

- מתן הודעה בכתב למטופל, כי אפשר לקבל סיוע כספי הניתן למטופלים הזכאים לכך, המפרטת את הפעולות שמיימונידס (או גורם מוסמך אחר) נוקט במטרה להעניק את הסיוע הכספי בעבור טיפולים רפואיים ונוקבת במועד שלאחריו ניתן להתחיל בפעולות האלה, דהיינו לא מוקדם מאשר 30 יום לאחר קבלת ההודעה בכתב.
- צירוף להודעה הכתובה של סיכום בלשון פשוטה ומובנת על אודות מדיניות הסיוע הכספי;
- ונקיטת כל מאמץ סביר להודיע למטופל בעל פה על מדיניות הסיוע הכספי של מיימונידס וכיצד ניתן להיעזר בתהליך הגשת הבקשה.

2. מילוי לא שלם של הבקשה לסיוע כספי

אם המטופל מגיש בקשת FAP לא שלמה במהלך התקופה הנקובה להגשת הבקשות, ינקוט מיימונידס את הפעולות שלהלן:

- יספק למטופל הודעה בכתב המפרטת מידע נוסף ומסבירה את התיעוד הנדרש על פי FAP ואת הבקשה עצמה שיש להגיש וכן את פרטי הקשר: המרכז הרפואי מיימונידס, מחלקת השירותים הפיננסיים, רחוב 48 מספר 983, ברוקלין, ניו-יורק 11219.
- ישהה כל פעולה לקבלת התשלום בעבור השירות הרפואי שניתן עד אשר: יקבע בית החולים אם המטופל זכאי לקבלת סיוע כספי בהתבסס על בקשת הסיוע הממולאת בשלמות ותוך מילוי כל התנאים (כמפורט בסעיף III ב' 3 של מסמך זה) או במקרה שהבקשה לא מולאה בשלמות או שהמטופל לא השיב לדרישה למתן מידע נוסף ו/או תיעוד נוסף במשך פרק זמן סביר שהוקצה לו לענות על הדרישות הללו.

המועד כאמור להגשת בקשות מתחיל ביום מתן הטיפול ומסתיים לפי המאוחר בין השניים: ביום ה-240 ממתן החשבון הראשון לאחר שחרור מבית החולים או בתאריך סיום המועד הנקוב בהודעה החייבת להינתן בכתב.

אם המטופל הגיש בקשה לסיוע כספי, אשר לא מולאה בשלמות ומשלים אותה תוך המועד הנדרש או אף במועד יותר מאוחר, תוך זמן סביר שניתן לו לענות על הדרישות הנוספות להשלמת המידע ו/או התייעוד, ייחשב המטופל כאילו הגיש את הבקשה במלואה תוך פרק הזמן הדרוש.

3. מילוי שלם של הבקשה לסיוע כספי

אם המטופל מגיש בקשת FAP שלמה תוך המועד הנקוב להגשת הבקשות, ינקוט מיימונידס את הפעולות שלהלן:

- ישהה כל פעולה לקבלת התשלום בעבור השירות הרפואי שניתן עד אשר יקבע בית החולים אם המטופל זכאי לקבלת סיוע כספי בהתבסס על בקשת הסיוע במסגרת FAP הממולאת בשלמות ותוך עמידה בכל התנאים כמפורט בסעיף זה.
- יחליט אם המטופל זכאי לקבל סיוע כספי בעבור הטיפול במסגרת FAP ויודיע בכתב על החלטתו (כולל הסיוע שהמטופל זכאי לקבל) ואת הסיבות להחלטתו תוך 30 יום מהתקבל בקשת הסיוע הממולאת במיימונידס. ההודעה על אישור הבקשה במסגרת FAP חייבת לכלול הסבר מפורט על הסכומים המחויבים ועל אחוז ההנחה שאושר למטופל. אם הבקשה נדחתה, חייבת ההודעה הכתובה לכלול את סיבת הדחייה ופירוט כיצד ניתן לערער על ההחלטה ואיך ניתן להתקשר למשרד הבריאות. במקרים של קיום ריאיון פנים אל פנים, המטופלים יקבלו מיד את ההודעה על אישור הבקשה או דחייתה ועל שיעור ההנחה שהם יקבלו במקרה של אישור. גם במקרים אלה תישלח למטופל לביתו הודעה בכתב.
- בנוסף, אם הוכר המטופל כזכאי לסיוע כספי, מחלקת השירותים הפיננסיים תתעד את הזכאות בסעיף "הערות" של מערכת הרישום (AHS), והרישום יכלול את שיעור ההנחה לה זכאי המטופל לגבי א' שירותי אשפוז וב' שירותים אמבולטוריים, גם אם רק סוג אחד של שירותים (כגון אשפוז בלבד) רלוונטי לגבי הטיפול הנוכחי.

אם מיימונידס החליט, כי המטופל זכאי להטבות במסגרת FAP, הרי שבית החולים ינקוט את הפעולות הבאות:

- אם הוחלט שהמטופל יוכר כזכאי לסיוע אחר מלבד טיפול בחינם, הוא ימציא למטופל חשבון המצביע על הסכום שהמטופל חייב בעבור הטיפול כמטופל זכאי FAP, כיצד חושב סכום זה ובאיזו צורה ניתן לקבל מידע על הסכום הכולל לחיוב FAP (AGB) בעבור הטיפול (ר' FIN-28 ו-FIN-29 להגדרת AGB).

- יחזיר למטופל כל סכום שהמטופל כבר שילם בעבור הטיפול (הן למיימונידס והן לכל גורם שלישי שמיימונידס העביר אליו את החוב לגבייה) אשר עולה על הסכום, שלכיסויו המטופל כמי שזכאי להטבות במסגרת FAP אחראי אישית, אלא אם כן הסכום העודף הוא פחות מ-\$5 או סכום שפורסם בהנחיות אחרות של IRS.
- ינקוט את כל האמצעים האפשריים להיפוך הצעדים שנעשו נגד המטופל במטרה לקבל את התשלום תמורת הטיפול.

המועד בהקשר זה מתחיל ביום מתן הטיפול ומסתיים לפי המאוחר בין השניים: ביום ה-240 לאחר מתן החשבון לאחר שחרור מבית החולים או בתאריך סיום המועד הנקוב בהודעה טרם נקיטת צעדים נגד המטופל בגין אי-תשלום החשבון.

מיימונידס לא יבסס את החלטתו על העדר זכאותו של המטופל לסיוע כספי על פי FAP על מידע שגוי או בלתי אמין, לדעתו, או על מידע שנכפה על המטופל תחת לחץ או תוך הפעלת איומים. לעניין זה, הפעלת לחץ כוללת גם סירוב או דחייה של מתן טיפול רפואי בחירום עד אשר המטופל יספק את המידע הנדרש לקביעה אם הוא אכן זכאי לסיוע הכספי בהתאם ל-FAP כדי לזכות בטיפול המסורב או נדחה.

כאשר מיימונידס מקבל בקשה ממולאת בשלמות לקבלת סיוע כספי ממטופל המאמין, שהוא עשוי להיות זכאי למימון במסגרת MEDICAID, מיימונידס יכול לדחות את ההחלטה בדבר זכאותו לקבלת סיוע כספי על פי FAP בעבור הטיפול עד לאחר מילוי והגשה של בקשה ל-MEDICAID וההחלטה בדבר הזכאות ל-MEDICAID.

ניתן לערער על ההחלטה בעניין הזכאות לקבלת סיוע כספי במסגרת FAP בהתאם לסעיף III ו' של מסמך המדיניות.

IV. הרשות המוסמכת

למחלקת השירותים הפיננסיים האחריות הכללית והזכות הסופית להחליט אם נקט מיימונידס בכל הצעדים הסבירים (כמוגדר בסעיף III ב') כדי לברר אם מטופל זכאי לסיוע כספי על פי המדיניות של בית החולים (FAP) (ר' FIN-28 ו-FIN-29), ולמחלקת חשבונות המטופלים האחריות הכללית והזכות הסופית להחליט אם בית החולים יוכל לנקוט אמצעים כלשהם המצריכים צעדים משפטיים נגד המטופל בשל אי-תשלום חשבון (כמוסבר בסעיף II א' לעיל).

V. בקרה

הסמנכ"ל הבכיר לחשבונות מטופלים יסקור לעתים מזומנות את ההליכים הקשורים בהלימה לנוהל זה.

פמלה ס. ברייר
נשיאה ומנכ"ל

הפניות: 26C.F.R. 1.501(r)-6
מדיניות הסיוע הכספי FIN-28 (מתוקן)
מדיניות הסיוע הכספי בעבור שירותי בריאות נפש אמבולטוריים
FIN-29 (מתוקן)
FIN-21 - מדיניות נוהל חיוב חשבונות מטופלים

מחלקת
המקור: מחלקה משפטית / שירותים פיננסיים

203097488.9

H:\A_JOYCE\POLICIES\FIN 55 (NEW) Nov 3 2015